

Зарегистрировано:
в Межрайонной ИФНС России №7
по Ленинградской области

ГРН 444705047982

От 11.08.2012г

Зам. начальника

А.А. Рыммонова



УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации
Сусанинского сельского поселения
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области
от 17.02.2012 года № 17

Глава администрации
Сусанинского сельского поселения



Соловьева Т.Н.

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры

Сусанинский культурно – досуговый центр

2012 год

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
СУСАНИНСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Сусанинский культурно-досуговый центр, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 год № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» путем изменения типа существующего муниципального учреждения согласно постановлению главы администрации Сусанинского сельского поселения от 30.11.2010 года № 261 и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также нормативно-правовых актов муниципального образования "Сусанинское сельское поселение".

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение культуры **Сусанинский культурно-досуговый центр**, сокращенное - **МКУК Сусанинский КДЦ**

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 188365, Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Сусанино, Петровский проспект, дом 22.

Фактический адрес: 188365, Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Сусанино, Петровский проспект, дом 22.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в зданиях по адресам:

188365, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, посёлок Сусанино, Петровский проспект, дом 20, помещение Сусанинского Дома культуры,
188325, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, посёлок Кобралово, улица Центральная, дом 12, помещение Кобраловского сельского клуба,
188325, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, посёлок Кобралово, улица Центральная, дом 22, помещение Кобраловской сельской библиотеки,
188345, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, посёлок Семрино, Большой проспект, дом 6, кв. 1 помещение Семринской сельской библиотеки,
188345, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, посёлок Семрино, Большой проспект, дом 2, кв. 1А помещение досугового центра пос. Семрино.

Учреждения может осуществлять свою деятельность по иным адресам в зданиях и помещениях, предоставляемых учредителем.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав. Функции и полномочия Учредителя казенного Учреждения осуществляет администрация Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем Учредитель. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых Учреждению из бюджета муниципального образования "Сусанинское сельское поселение".

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении отделу культуры Гатчинского муниципального района.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества казенного Учреждения осуществляет администрация Сусанинского сельского поселения Гатчинского

муниципального района Ленинградской области в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.10. Тип учреждения: казённое.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством, обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.12. Учреждение от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования "Сусанинское сельское поселение".

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, подлежащим оплате за счет средств МО "Сусанинское сельское поселение", несет Администрация Сусанинского сельского поселения. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Сусанинского сельского поселения.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ленинградской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования "Сусанинское сельское поселение", настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативно - правовыми актами муниципального образования "Сусанинское сельское поселение", настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение создано с целью организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами культуры, приобщения жителей к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству и ремеслам, сохранения, использования и популяризации памятников истории и культуры, находящихся в собственности поселения, организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов библиотек поселения, организации бытового обслуживания населения, организации массового отдыха жителей поселения и обустройства мест массового отдыха населения, развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) Организация и проведение различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой, художественно-просветительской и досуговой деятельности;
- 2) Проведение театральных, концертно-зрелищных мероприятий, показов видео и кинофильмов;
- 3) Организация клубных формирований;
- 4) Организация работы коллективов и кружков народного творчества, любительских объединений и студий, клубов по интересам;
- 5) Организация и проведения выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, аукционов, ярмарок, других форм культурной деятельности;
- 6) Проведение маркетинговых и социологических исследований;
- 7) Организация культурных программ, спортивных мероприятий и секций, туристического и бытового обслуживания;
- 8) Деятельность библиотек, организация информационных и консультационных услуг и услуг по библиотечному обслуживанию населения;
- 9) Организация видео и звукозаписи, а также видеопроката и книгопроката, проката музыкальных инструментов, звукотехнического оборудования, культурного инвентаря театрального и бытового назначения;
- 10) Организация досуга всех групп населения, в том числе проведение дискотек, вечеров отдыха, огоньков, карнавалов, детских утренников, встреч, различных культурно-развлекательных программ;
- 11) Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей авторов;
- 12) Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- 13) Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, свадеб, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями;
- 14) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 15) Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения – организация различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов;
- 16) Обеспечение жителей поселения услугами общественного питания и бытового обслуживания;
- 17) Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 18) Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 19) Организация комплекса мер, направленных на развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта, в том числе через создание спортивных клубов, секций, кружков и т.д.;
- 20) Разработка программ развития физкультуры и спорта;
- 21) Пропаганда здорового образа жизни;
- 22) Организация и проведение спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, турниров, матчевых встреч на территории поселения;
- 23) Организация сбора и предоставление статистической и иной информации в сфере физической культуры и спорта;
- 24) Непрерывность и преемственность процесса физического воспитания и образования для всех категорий и групп населения;
- 25) Прочая деятельность в области спорта;
- 26) Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой, спортивной и бытовой деятельности, соответствующей принципам Учреждения.

2.4. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги по основным видам деятельности и осуществлять иные виды приносящей доход деятельности:

- 1) организация и проведение выставок, народных праздников, семейных обрядов, концертов, конкурсов, в том числе по заявкам учреждений, организаций и отдельных граждан;
- 2) предоставление самостоятельных художественных коллективов, ансамблей и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 3) обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- 4) оказание консультативной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- 5) предоставление услуг по прокату народных сценических костюмов, культурного инвентаря, аудио и видео кассет с записями музыкальных и художественных произведений, профильного оборудования;
- 6) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- 7) проведение дискотек;
- 8) предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем) на время проведения мероприятий для взрослых;

9) организация в установленном порядке работы спортивно- оздоровительных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досугов объектов;

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями с учетом требований законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, нормативно-правовых актов М О "Сусанинское сельское поселение". Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом;
- 2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией Сусанинского сельского поселения и отделом культуры Гатчинского муниципального района;
- 3) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров выполнение работ, оказание услуг;
- 4) создавать филиалы по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- 5) утверждать положения о филиалах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 6) назначать руководителей филиалов Учреждения;
- 7) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 8) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 9) определять структуру в пределах утвержденной Учредителем штатной численности, в установленном действующим законодательством порядке определять систему оплаты труда и размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение, принимать на работу и увольнять работников в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- 10) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития и сохранения культуры;
- 11) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в отделении Федерального Казначейства.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

составляет, представляет на утверждение Учредителю и исполняет бюджетную

смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

ведёт бюджетный учёт либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета;

формирует и представляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств Учредителю Учреждения;

исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать безопасные условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей, выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии в соответствии с законодательством;

5) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

6) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

7) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

8) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

9) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством; своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению, ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закреплённом за ним имуществе;

11) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

12) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности, своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать и нести ответственность за расходование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

4. ФИНАНСЫ, ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования "Сусанинское сельское поселение" на основании бюджетной сметы. Источниками финансирования являются

- бюджетные ассигнования;
- доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- благотворительные взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования "Сусанинское сельское поселение" и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Сусанинского сельского поселения.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет муниципального образования "Сусанинское сельское поселение".

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Сусанинского поселения, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Согласование сделок Учреждения по распоряжению закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом, передача имущества, закреплённого за Учреждением, по договорам аренды осуществляется в порядке, установленном администрацией Сусанинского сельского поселения.

4.10. Учреждение ведет бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета муниципального образования "Сусанинское сельское поселение", производятся в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель Учреждения.

4.13. Учреждение вправе разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключённого с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя, срок трудового договора не может превышать одного года.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.4. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, несёт ответственность перед Учредителем, другими органами власти в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдаёт доверенности, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Сусанинского сельского поселения.

6.2. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125 «Об архивном деле Российской Федерации».

Ликвидационная комиссия назначается органом местного самоуправления, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, уведомляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны муниципального образования "Сусанинское сельское поселение".

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами – приказами, положениями, договорами, соглашениями, штатным расписанием, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы сотрудников, инструкциями, другими локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав вносятся по решению учредителя и регистрируются в установленном порядке.