

Утверждено
Приказом от «21» 01/12 2015г.
Директор МКУК Сусанинский КДЦ
Балашов И.С.



ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеках пос. Сусанино, Кобралово и Семрино

- структурных подразделениях, входящих в состав муниципального казенного учреждения культуры Сусанинский культурно – досуговый центр

Фактический адрес:

- ЛО, Гатчинский р-н, пос. Кобралово, ул. Центральная, д.22
- ЛО, Гатчинский р-н, пос. Семрино, Большой пр-т, д.6, кв. 1
- ЛО, Гатчинский р-н, пос. Сусанино, Петровский пр-т, д.22

1. Общие положения

1.1 Сельская библиотека (далее Библиотека) – информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение - является структурным подразделением (далее Подразделение), входящим в состав муниципального казенного учреждения культуры Сусанинский культурно – досуговый центр (далее МКУК Сусанинский КДЦ) и функционирует на равных правах с другими его структурными подразделениями.

1.2. В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «О библиотечном деле», законодательством Ленинградской области, нормативными правовыми актами Гатчинского муниципального района, нормативными правовыми актами Администрации Сусанинского сельского поселения (далее Учредителя), Уставом МКУК Сусанинский КДЦ, приказами директора МКУК Сусанинский КДЦ и настоящим Положением.

1.3 Основными целями создания Библиотек являются:

- Удовлетворение потребности населения в чтении и информации.
- Содействие развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, реализует их интересы и способности в свободное время
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества

.2. Содержание работы

2.1. Работа с читателями

- дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале
удовлетворение читательских запросов, предоставление читателям возможности использовать единый фонд Центральной Библиотеки (далее ЦБ)

- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки читательских запросов)
- формирование у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации)
- внедрение нетрадиционных форм работы библиотеки
- развитие и совершенствование сферы платных услуг

2.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей

2.3. Работа с фондом:

участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей

организация подписки на периодические издания

изыскание дополнительных источников комплектования

изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования

обеспечение сохранности фонда и взыскивание пени за просроченные и задержанные сверх срока источники информации

2.4. Организует рекламу, информирует население об услугах, содействует формированию положительного имиджа библиотеки.

2.5. Методическим и координационным центром для библиотеки является ЦБ.

3. Организация работы и управление.

3.1. Библиотека работает под руководством Центральной библиотеки и подчиняется в своей деятельности директору МКУК Сусанинский КДЦ.

3.2. Библиотекой руководит Главный библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК Сусанинский КДЦ.

3.3. Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МКУК Сусанинский КДЦ. Штатное расписание библиотеки определяется его структурой

3.4. Права и обязанности сотрудников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

3.5. Время работы библиотеки утверждается директором МКУК Сусанинский КДЦ.

3.6. В своей работе Библиотеки подотчетны администрации МКУК Сусанинский КДЦ.

3.7. Подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени МКУК Сусанинский КДЦ, которое несёт ответственность за его деятельность.

3.8. Подразделение создается, реорганизуется, переименовывается, перепрофилируется МКУК Сусанинский КДЦ с согласия Учредителя.

4. Структура библиотеки.

4.1. Отдел обслуживания:

абонемент

читальный зал

детское отделение.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки.

5. Права:

5.1. Главный библиотекарь структурного подразделения имеет право:

- представлять Библиотеку на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досугового обслуживания;

- участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой подразделения;
- самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы подразделения;
- вносить директору МКУК Сусанинский КДЦ предложения, по вопросам улучшения работы подразделения;
- определять права и обязанности сотрудников подразделения, не противоречащие их должностным инструкциям;
- вносить директору МКУК Сусанинский КДЦ предложения, по вопросам поощрения отличившихся сотрудников подразделения и, в необходимых случаях, вносить предложения по привлечению сотрудников к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

6. Ответственность:

6.1. Главный библиотекарь и сотрудники Библиотеки при выполнении своих обязанностей несут ответственность за:

- точное и качественное выполнение функций сельской библиотеки;
- качественное обслуживание;
- качественное составление планов и отчетов производственной деятельности, своевременное представление их руководству МКУК Сусанинский КДЦ и в вышестоящие организации;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, производственной и трудовой дисциплины;
- состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- сохранность материальных ценностей и имущества своего клубного учреждения.

7. Имущество структурного подразделения:

7.1. В целях обеспечения качественной деятельности структурного подразделения ему выделяется имущество, закреплённое за Главным библиотекарем.

7.2 Имущество структурного подразделения является неотъемлемой частью баланса МКУК Сусанинский КДЦ.

8. Хозяйственно- финансовая деятельность:

8.1. Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные ассигнования;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

Пронумеровано и пронумеровано

3 () листов

Директор МКУК Суванинский КДЦ
Багашов И.С.

