Приложение № 1

 к ежеквартальному отчету

 на 01.04.2017 года

**Ежеквартальный отчет**

**Администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

**о ходе реализации плана мероприятий («дорожной карты»)**

**по достижению целевых показателей результативности использования субсидии мероприятий («Дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии по состоянию на 01.04.2017 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый результат** | **Состояние исполнения** |
| 1. **Реализация мероприятий муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО "Сусанинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области " на 2017 год»**
 |
| 1. | Проведение конкурсных процедур и заключение муниципального контракта на выполнение работ | Не позднее 1 месяца со дня подписания Соглашения о предоставле-нии субсидий | Администрация Сусанинского сельского поселения | Заключение муниципаль-ного контракта | Подготовка конкурсной документации |
| 2. | Проведение работ по ремонту улично-дорожной сети по адресу в п. Сусанино, 3-я линия | 2-3 квартал 2017 года | Подрядная организация | Улучшение условий жизни населения, приведение дорожного покрытия в надлежащий вид | Подготовка конкурсной документации |
| 3. | Обустройство дренажных канав вдоль 3-й линии | 2-3 квартал 2017 года | Жители поселения | Приведение дорожного покрытия в надлежащий вид | Подготовка конкурсной документации |
| 4. | Приемка ремонтных работ в порядке, установленном контрактом | В сроки, предусмотренные контрактом | Администрация Сусанинского сельского поселения, общественный совет № 1 | Акт - приемки передачи заказчику подрядчиком | Подготовка конкурсной документации |
| 1. **Контроль за реализацией муниципальной программы**
 |
| 1. | Мониторинг реализации муниципальной программы, в том числе:  |  | Администрация Сусанинского сельского поселения |  | Проведение мониторинга реализации муниципаль-ной программы |
| 2. | Приемка и оплата выполненных работ | В сроки, предусмотренные контрактом | Администрация Сусанинского сельского поселения | Акт - приемки передачизаказчику подрядчиком | Подготовка конкурсной документации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Подготовка ежеквартальных отчетов по освоению объемов в соответствии с Соглашением  | Ежекварталь-но, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным | Администрация Сусанинского сельского поселения | Мониторинг освоения объемов средств и целевых показателей по Соглашению с Комитетом  | Отчет об использовании субсидии из бюджета Л О на 01.04.2017 года |
| 4. | Корректировка муниципальной программы и Соглашения по итогам проведения конкурсных процедур, предусмотренных законодательством | При корректиров-ке местного бюджета | Администрация Сусанинского сельского поселения | Наиболее эффективное использование бюджетных средств | Подготовка конкурсной документации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Глава администрации поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Бордовская Е.В. /мп |