



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУСАНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11 2021

№ 807

О создании конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на право заключения инвестиционного договора по строительству многоквартирного дома на земельном участке, расположенном по адресу: Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сусанинское сельское поселение, п. Кобралово, ул. Лесная, д. 1-а

В целях развития жилищного строительства на территории Сусанинского сельского поселения, привлечения внебюджетных инвестиций в объект недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального образования «Сусанинское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области – земельный участок, расположенный по адресу: Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сусанинское сельское поселение, п. Кобралово, ул. Лесная, д. 1-а, руководствуясь: Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 39-ФЗ от 25.02.1999 г. «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Сусанинское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области, Положением об администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке привлечения внебюджетных инвестиций в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального образования «Сусанинское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области по инициативе администрации Сусанинского сельского

поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области путем проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора (утв. Решением совета депутатов Сусанинского сельского поселения от 19.08.2021 г. № 88), Положением о порядке проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора с администрацией Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (утв. Решением совета депутатов Сусанинского сельского поселения от 19.08.2021 г. № 89), администрация Сусанинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию по организации и проведению конкурса на право заключения инвестиционного договора по строительству многоквартирного дома на земельном участке, расположенном по адресу: Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сусанинское сельское поселение, п. Кобралово, ул. Лесная, д. 1-а (далее – Инвестиционный договор).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на право заключения Инвестиционного договора, согласно Приложения №1.
3. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на право заключения Инвестиционного договора, согласно Приложения №2.
4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Гатчинская правда.ru» и разместить его на официальном сайте муниципального образования «Сусанинское сельское поселение» в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания со дня официального опубликования.

Глава администрации
Сусанинского сельского поселения



К.С. Морин

**Состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на
право заключения инвестиционного договора по строительству
многоквартирного дома на земельном участке, расположенном по адресу:
Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сусанинское
сельское поселение, п. Кобралово, ул. Лесная, д. 1-а**

Председатель комиссии:

Глава администрации
Сусанинского сельского поселения

К.С. Морин

Заместитель председателя:

Начальник отдела градостроительства, благоустройства,
земельных и имущественных отношений

Т.В. Бирало

Секретарь:

Ведущий специалист администрации

П.М. Овакимян

Члены комиссии:

Начальник отдела по вопросам местного
самоуправления и правовой работы

А.Р. Софронова

Начальник отдела бюджетного учета, отчетности
и экономического планирования

О.В. Петрова

Депутат муниципального образования
«Сусанинское сельское поселение»

П.П. Запевалин

Порядок работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на право заключения инвестиционного договора по строительству многоквартирного дома на земельном участке, расположенном по адресу: Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сусанинское сельское поселение, п. Кобралово, ул. Лесная, д. 1-а

1 Общие положения

1.1 Конкурсная комиссия по организации и проведению конкурсных процедур (далее – Комиссия) создается с целью обеспечения равенства условий при проведении конкурсных процедур на право заключения инвестиционных договоров.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о порядке проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора с администрацией Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

2 Состав Комиссии и порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрацией Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Возглавляет Комиссию глава администрации.

К работе Комиссии могут привлекаться представители проектных и научно-исследовательских и иных организаций, ученые и специалисты (по согласию).

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет непосредственное руководство работой Комиссии;
- определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- объявляет результаты голосования;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и любые иные официальные документы, исходящие от Комиссии.

2.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения заседания Комиссии, ведет протокол ее заседаний, направляет решения Комиссии участникам Конкурса, обеспечивает лиц, участвующих в заседаниях, необходимыми материалами.

3 Компетенция Комиссии

- 3.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
- 3.2. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 3.3. Ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 3.4. Определение участников конкурса.
- 3.5. Осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 3.6. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 3.7. Определение победителя конкурса.
- 3.8. Ведение Протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.
- 3.9. Ведение протокола об отказе от заключения договора.

4. Права Комиссии

- 4.1. Получать от структурных подразделений, учреждений, предприятий организаций различной формы собственности, должностных лиц, документы, материалы и разъяснения, необходимые для работы.
- 4.2. Рассматривать вопросы о сроках и условиях расторжения заключенных Соглашений.

5. Обязанности членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны руководствоваться действующим законодательством в интересах муниципального образования «Сусанинское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
- 5.2. Члены Комиссии обязаны:
 - присутствовать на заседаниях Комиссии лично;
 - своевременно доводить до сведения Комиссии любую полученную ими информацию, представляющую интерес для Комиссии;

6. Заседание Комиссии

- 6.1. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.
 - 6.2. Дата заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.
 - 6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.
 - 6.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
 - 6.5. Каждый член комиссии имеет один голос. Передача голоса одним членом Комиссии другому не допускается.
- Председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Ведение протоколов осуществляет секретарь Комиссии. В протоколе указываются место, время, лица, присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования, принятые решения.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.