****

АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.11.2015г № 670

|  |
| --- |
| О создании Комиссии и утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО в Сусанинском сельском поселении |
|  |

В соответствии с Указом Президента РФ от 24.03.2014г № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)», на основании постановления Правительства РФ от 11.06.2014г. «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)», руководствуясь распоряжением Губернатора Ленинградской области от 16.10.2014г. № 756-рг «Об утверждении Плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Ленинградской области», на основании Уставом Сусанинского сельского поселения, а также с целью обеспечения подготовки и выполнения нормативов ГТО обучающимися образовательными организациями и населением в поселениях

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать Комиссии по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сусанинском сельском поселении и утвердить её состав согласно приложению № 1.

 2. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сусанинском сельском поселении согласно приложению № 2.

 3. Утвердить план мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сусанинском сельском поселении согласно приложению № 3.

 4. Данное постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте МО Сусанинское сельское поселение Гатчинского муниципального района.

5. Контроль над выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сусанинского сельского поселения Стручков Д.К.

Глава администрации Сусанинского

Сельского поселения Е.В. Бордовская

Исп.Цветкова, 54-573

Приложение 1

К постановлению администрации

Сусанинского сельского поселения

От 27.11.2015г № 670

СОСТАВ

Комиссии по вопросам внедрения и реализации

Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса

«Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сусанинском сельском поселении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | СтручковДмитрий Кириллович | - заместитель главы администрации Сусанинского сельского поселения, председатель комиссии |
| 2. | Клопов Игорь Викторович | - спортинструктор Сусанинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Цветкова Надежда Сергеевна | - специалист по социальным вопросам администрации Сусанинского сельского поселения, секретарь комиссии |
|  |  | Члены комиссии: |
| 4. | Степаненко Валентина Владимировна | - заведующая Сусанинской амбулаторией (по согласованию) |
| 5. | Бурдова Анна Романовна | - учитель физкультуры МБОУ «Сусанинская СОШ» (по согласованию) |
| 6. | Бразин Алексей Михайлович | - учитель физкультуры МБОУ «Кобраловская ООШ» (по согласованию) |
| 7. | Михайлов Игорь Семенович | - депутат Совета депутатов Сусанинского сельского поселения |

Приложение 1

К постановлению администрации

Сусанинского сельского поселения

от 27.11.2015г № 670

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сусанинском сельском поселении

1. Общие положения

 1.1. Комиссия по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО) в Сусанинском сельском поселении (далее – комиссия)является постоянно действующим координационным органом при администрации Сусанинского сельского поселения по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО в Сусанинском сельском поселении.

 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, Уставом Сусанинского сельского поселения остановлениями и распоряжениями администрации Сусанинского сельского поселения, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

 2.1. Обеспечение реализации Плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО в Сусанинском сельском поселении.

 2.2. Обеспечение согласованных действий администрации Сусанинского сельского поселения с образовательными учреждениями, иными общественными организациями по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО в Сусанинском сельском поселении.

3. Права комиссии

 3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от должностных лиц, иных организаций.

 3.2. Приглашать на свои заседания представителей организаций Сусанинского сельского поселения, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения комиссии.

 3.3. Привлекать к участию в своей деятельности представителей органов местного самоуправления Сусанинского сельского поселения.

 3.4. Вносить в администрацию в Сусанинского сельского поселения

предложения по вопросам, требующим решения администрации Сусанинского сельского поселения.

 3.5. Образовывать рабочие группы.

4. Организация работы комиссии

4.1. Положение о Совете и его состав утверждается постановлением администрации Сусанинского сельского поселения.

4.2. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета. Председателем Совета является заместитель главы администрации Сусанинского сельского поселения.

 4.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

 4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общей её численности.

 4.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

 4.6. Секретарь комиссии формирует повестку дня заседания комиссии, осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов к заседанию комиссии, организует проведение заседания комиссии и ведет протокол заседания комиссии.

 4.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается не позднее 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

 4.8. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;

- утвержденная повестка дня заседания комиссии;

- имена и должности участвовавших в заседании членов комиссии и иных приглашенных лиц;

- принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

 4.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии не менее чем в течение 5 лет.

 4.10. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии заинтересованным должностным лицам.

Приложение 1

К постановлению администрации

Сусанинского сельского поселения

От 27.11.2015г № 260

ПЛАН

мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса

«Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сусанинском сельском поселении

| № п./п. | Наименование мероприятия | Планируемый результат (вид документа) | Исполнитель мероприятия | Сроки исполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Организационный этап внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сусанинском сельском поселении |
| 1.1. | Утверждение перечня мест тестирования населения по сдаче норм ГТО  | Постановлениеадминистрации Гатчинского муниципального района | Администрации Сусанинского сельского поселенияОбразовательные учреждения | До 23.11.2015 |
| 1.2. | Утверждение перечня спортивных объектов , на базе которых население поселения получит возможность самостоятельной подготовки к выполнению видов испытаний и нормативов комплекса ГТО | Постановлениеадминистрации Гатчинского муниципального района | Администрации Сусанинского сельского поселенияОбразовательные учреждения | До 23.11.2015 |
| 1.3. | Создание состава комиссии по вопросам внедрения и реализации ВФСК ГТО | Постановлениеадминистрации Сусанинского сельского поселения | Администрации Сусанинского сельского поселения | До 1 декабря 2015 года |
| 1.4. | Разработка, утверждение и реализация плана мероприятий, направленных на организацию массовых пропагандистских акций по продвижению ВФСК ГТО | План мероприятий, утвержденный администрацией  | Администрации Сусанинского сельского поселения | Ежегодно, начиная с 2016 года |
| 1.5. | Участие в обеспечении деятельности центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта для всех групп населения | Тестирование | Администрации Сусанинского сельского поселения, Образовательные учреждения | Ежегодно, начиная с 2016 года |
| 1.6. | Разработка и утверждение порядка организации медицинского сопровождения выполнения нормативов ВФСК ГТО | Порядок организации | МБУЗ «ЦРБ» Гатчинского муниципального района, Администрация Сусанинского сельского поселения | До февраля 2016 года |
| 1.7. | Участие в обеспечении деятельности центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта для всех групп населения | Тестирование | Администрации Сусанинского сельского поселения, Образовательные учреждения | Ежегодно, начиная с 2016 года |
| 1.8. | Изготовление информационно-пропагандистских материалов, направленных на привлечение всех категорий граждан к выполнению нормативов ВФСК ГТО | Информационно-пропагандистские материалы | Администрации Сусанинского сельского поселения,МКУК СКДЦ | Ежегодно, начиная с 2016 года |
| 2. Этап повсеместного внедрения ВФСК ГТО среди всех категорий населения Сусанинского сельского поселения |
| 2.1. | Осуществление статистического наблюдения за реализацией ВФСК ГТО в Сусанинском сельском поселении по разработанным Минспорта России формам федерального статистического наблюдения  | Форма федерального статистического наблюдения | Администрации Сусанинского сельского поселения, Образовательные учреждения | Ежегодно начиная с 2016 года |
| 2.2. | Включение элементов сдачи норм ГТО в спортивные мероприятия Сусанинского сельского поселения | План мероприятий | Администрации Сусанинского сельского поселения, | Ежегодно,начиная с 2016 года |
| 2.3. | Участие в семинарах для сотрудников муниципальных учреждений , задействованных в работе по поэтапному внедрению ВФСК ГТО в районе |  | Администрации Сусанинского сельского поселения | постоянно |
| 2.4. | Участие в испытаниях ВФСК ГТО среди муниципальных служащих, а также сотрудников муниципальных учреждений и предприятий | Положение о проведении | Администрации Сусанинского сельского поселения, Образовательные учреждения | Ежегодно,начиная с 2016 года |
| 3 | Этап повсеместного введения ВФСК ГТО среди всех категорий населения (январь – декабрь 2017 года) |
| 3.1. | Организация проведения испытаний ВФСК ГТО среди всех категорий населения Сусанинского сельского поселения | Положение о проведении | Администрации Сусанинского сельского поселения, Образовательные учрежденияМКУК СКДЦ | 2017год |
| 3.2. | Включение показателей реализации ВФСК ГТО в целевые показатели оценки эффективности деятельности учреждений Сусанинского сельского поселения | постановление | Администрации Сусанинского сельского поселения, | 2017год |