ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

Сусанинского сельского поселения

Гатчинского муниципального района

Ленинградской области

от 02.07.2018г. № 299

**Положение о ведении реестра выданных согласований на установку и эксплуатацию информационных конструкций на территории Сусанинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра согласований на установку и эксплуатацию информационных конструкций на территории Сусанинского сельского поселения (далее - Реестр).

1.2. Формирование и ведение Реестра на территории Сусанинского сельского поселения осуществляется в целях:

- упорядочения размещения информационных конструкций на территории Сусанинского сельского поселения;

- анализа и контроля в сфере размещения информационных конструкций;

- предупреждения случаев самовольной установки информационных конструкций.

1.3. Реестр выданных согласований на установку и эксплуатацию информационных конструкций - информационная база, содержащая перечень заявителей, обратившихся с заявлениями о выдачи согласований на установку и эксплуатацию информационных конструкций, имеющих выданные согласования на установку и эксплуатацию информационных конструкций, расположенных на территории Сусанинского сельского поселения.

1.4. Заявителями являются: физические лица, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке.

1.5. Информационные конструкции (вывески) - конструкции, не содержащие сведений рекламного характера, либо содержащие информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом.

**2. Порядок ведения Реестра**

2.1. Распространение информации на территории Сусанинского сельского поселения производится только на информационных конструкциях, внесенных в Реестр выданных согласований на установку и эксплуатацию информационных конструкций на территории Сусанинского сельского поселения, на основании согласований на установку и эксплуатацию информационных конструкций, выдаваемых администрацией Сусанинского сельского поселения.

2.2. Ведение Реестра осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Архитектурно-планировочный центр» Гатчинского муниципального района (далее – МБУ АПЦ ГМР).

2.3. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде.

2.4. После получения всех документов, указанных в пункте 5.2. Порядка установки и эксплуатации информационных конструкций на территории Сусанинского сельского поселения, и их проверки, специалисты МБУ АПЦ ГМР регистрируют информационную конструкцию (присваивают номер информационной конструкции) и вносят её в Реестр.

2.5. На каждую информационную конструкцию в Реестр заносятся следующие данные:

1) реестровый номер;

2) дата регистрации в Реестре;

3) собственник информационной конструкции;

4) тип информационной конструкции, ее характеристики (высота, длина, количество сторон, площадь информационного поля);

5) адрес места установки информационной конструкции;

6) номер и дата выдачи согласования (Постановления о выдаче согласования на установку и эксплуатацию информационной конструкции);

7) срок действия выданного согласования.

2.6. Регистрационная нумерация в Реестре является единой на территории Сусанинского сельского поселения.

2.7. Специалисты МБУ АПЦ ГМР обязаны предоставлять актуальные сведения из Реестра по запросу заинтересованных лиц не позднее чем через месяц после получения соответствующего запроса.

**3. Исключение информационной конструкции из Реестра**

* 1. Исключение информационной конструкции из Реестра осуществляется в следующих случаях:
		1. по истечении срока действия выданного согласования на установку и эксплуатацию информационной конструкции;
		2. в случае аннулирования выданного согласования на установку информационной конструкции;
		3. в случае признания выданного согласования на установку информационной конструкции недействительным.