СОГЛАШЕНИЕ №95/6.15

о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области

на государственную поддержку проектов местных инициатив граждан

в рамках подпрограммы "Создание условий

для эффективного выполнения органами местного

самоуправления своих полномочий" государственной программы

Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие

в Ленинградской области" в 2017 году

Санкт-Петербург "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице председателя Комитета Бурак Лиры Викторовны, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24 января 2011 года
№ 9, с одной стороны и администрация **Сусанинского**  **сельского поселения** Гатчинского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем "Администрация поселения", в лице главы администрации Бордовской Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 19 июля 2013 года № 214 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений Ленинградской области на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию на части территории муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления" и на основании решения комиссии по рассмотрению и отбору заявок от администраций муниципальных образований Ленинградской области на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений Ленинградской области на реализацию проектов местных инициатив граждан в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий" государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее - Комиссия), сформированной в соответствии с распоряжением председателя Комитета от "01" декабря 2016 года №101/4, оформленного протоколом заседания Комиссии от "01"декабря 2016 года №б/н, а также на основании областного закона Ленинградской области от 09 декабря 2016 года № 90-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о следующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Комитетом за счет средств областного бюджета Ленинградской области в 2017 году субсидии Администрации поселения в размере **1 158 400,00 рублей** (один миллион сто пятьдесят восемь тысяч четыреста рублей 00 копеек).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений Ленинградской области на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию на части территории муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 19 июля 2013 года № 214 (далее - Порядок), и правовыми актами Комитета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет:

2.1.1. В порядке и на условиях, установленных Порядком, предоставляет субсидию за счет средств областного бюджета Ленинградской области в доход бюджета Администрации поселения на реализацию утвержденных мероприятий ([приложение № 1](#P423) к настоящему Соглашению);

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием Администрацией поселения субсидии;

2.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением Администрацией поселения условий, установленных настоящим Соглашением и Порядком;

2.1.4. В случае нецелевого использования Администрацией поселения субсидии имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке;

2.1.5. Вправе запрашивать от Администрации поселения документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.1.6. Рассматривает и утверждает отчет об использовании средств субсидий Администрацией поселения.

2.2. Администрация поселения:

2.2.1. Обязуется принять субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить софинансирование соответствующих расходных обязательств за счет средств местного бюджета;

2.2.2. Обязуется отразить поступившие в рамках исполнения настоящего Соглашения средства областного бюджета Ленинградской области в доходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

2.2.3. Обеспечивает выполнение условий настоящего Соглашения;

2.2.4. Представляет Комитету [план](#P454) мероприятий ("дорожную карту") по реализации областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию на части территории муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления" согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

2.2.5. Обеспечивает соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным настоящим Соглашением между Комитетом и Администрацией поселения;

2.2.6. Организует учет старост и членов общественных советов и результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами;

2.2.7. Обеспечивает ежеквартальное размещение отчетной информации о достижении значения показателей результативности использования субсидии на официальном сайте Администрации поселения;

2.2.8. Обеспечивает ежеквартальное предоставление Комитету отчетов о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии;

2.2.9. Обеспечивает возврат предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушений условий, определенных настоящим Соглашением и Порядком;

2.2.10. Обеспечивает возврат не использованного в текущем году остатка субсидии в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном нормативным правовым актом комитета финансов Ленинградской области;

2.2.11. Письменно уведомляет Комитет о прекращении потребности в субсидии (остатке субсидии) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обязательств;

2.2.12. Представлять по требованию Комитета данные бухгалтерского учета, связанные с использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения Администрацией поселения условий предоставления субсидий, определенных Порядком и(или) настоящим Соглашением, Администрация поселения в месячный срок с момента выявления указанных нарушений осуществляет возврат бюджетных средств в областной бюджет Ленинградской области и обеспечивает выполнение мероприятий за счет средств местного бюджета.

3.3. При расторжении Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Основания и порядок расторжения Соглашения

4.1. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию Стороны по основаниям, предусмотренным Соглашением и действующим законодательством.

4.2. Комитет вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случаях, установленных [пунктами 2.1.4](#P322) и [3.2](#P342) Соглашения.

4.3. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Стороны в течение 5 рабочих дней со дня получения другой Стороной такого требования.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

5.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по соглашению Сторон и оформляются в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области | Администрация Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области |
| Место нахождения:191311, г. Санкт-Петербург,Суворовский пр., д. 67Тел. (812)274-10-50 |  Место нахождения:188365, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Сусанино, Петровский пр-т, дом 22 |
| Банковские реквизиты:ИНН 7842508133КПП 784201001 | Банковские реквизиты:ИНН 4705031005КПП 470501001 |
| л/с 02383990001в УФК по Ленинградской области (Комитет финансов ЛО, Комитет по МСУ, ММО ЛО) | УФК по Ленинградской области (Администрация Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области) Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург л/с 04453000500р/с 4010181020000001022 |
| р/с № 40201810300000001022 | БИК 044106001 |
| Банк: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург, |  |
| БИК 044106001 |  |
| ОГРН 1137847443546 | ОКОПФ 20904 |
| ОКОПФ 20904 |  |
| ОКПО 31075150 | ОКПО 04184020 |
| ОКВЭД 75.11.21 | ОКВЭД 84.11.35 |
| ОКТМО 41000000 | ОКТМО 41618460 |
| Код расхода: 990 1403 66303 70880 521 251,код цели - 1050 | Код администратора дохода: 615КБК 615 202 29999 10 0000 151 |
| Председатель комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области | Глава администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Бурак Л.В.)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 годаМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Е.В.Бордовская)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 годаМ.П. |

Приложение № 1

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № 95/6.15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Единица измерения показателя результативности использования субсидии | Значение показателя результативности использования субсидии |
| 1 | Ремонт асфальтобетонного покрытия дворовой территории п. Семрино, Большой проспект, дом 12 (S проезжей части -565 м2, S стоянок – 172 м2, S тротуара – 60 м2) |  Кв.м | 565,0 |
| 2 | Ремонт асфальтобетонного покрытия дворовой территории п. Семрино, Большой проспект, дом 10 (S проезжей части -540 м2, S тротуара – 60 м2) | Кв.м | 540,0 |
| 3 | Ремонт асфальтобетонного покрытия дворовой территории п. Семрино, Большой проспект, дом 11 (S проезжей части -414,0 м2) | Кв.м | 414,0 |
| Итого: | 1519,0 |

Приложение № 2

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № 95/6.15

План мероприятий ("Дорожная карта")

Администрации Сусанинского сельского поселения

Гатчинского муниципального района Ленинградской области

по государственной поддержке проектов местных инициатив граждан в рамках подпрограммы

"Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий"

государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый результат** |
|
| **I.**  | **Формирование муниципальной программы**  |
| 1 | Включение объектов в проекты муниципальных целевых программ | В срок до 1 марта текущего финансового года | Администрация Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области | Своевременная подготовка внесения изменений в муниципальную программу на 2017 год |
| 1 | Направление главному распорядителю средств областного бюджета (комитету) заявок для включения объектов в мероприятия государственной программы "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" | В срок до 1 марта текущего финансового года. | Администрация Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области | Своевременная подготовка заявки в комитет на получение средств субсидий для реализации муниципальной программы |
| 2 | Подготовка проектно-сметной документации на объекты, включенные в заявки, за исключением объектов проектирования | В срок до 20 марта текущего финансового года. | Администрация Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области | Правовой акт администрации, утверждающей проектно-сметную документацию на объекты |
| **II** | **Контроль за реализацией муниципальной программы, финансирование которой осуществляется с привлечением средств субсидий за счет средств бюджета Ленинградской области.** |
| 1 | Заключение Соглашения или его корректировка с комитетом по местному самоуправлению Ленинградской области на предоставление субсидий в 2017 году за счет средств областного бюджета | В течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Ленинградской области, утверждающего распределение субсидий, либо вносящего изменения в их распределение. | Администрация Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области области | Своевременное внесение изменений по включению средств субсидий в доходную и расходную часть местного бюджета для работы муниципального заказчика по освоению муниципальных программ. |
| 2 | Приемка и оплата выполненных работ | Август – сентябрь 2017 года | Администрация Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области области | Выполнение муниципального контракта |
| 3 | Подготовка отчетов по освоению объемов по Соглашению с комитетом по местному самоуправлению Ленинградской области |  Ежемесячно в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным в течение финансового года. | Администрация Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области | Отчет по освоению объемов и целевых показателей по Соглашению с комитетом по местному самоуправлению Ленинградской области. |
| 4 | Корректировка муниципальной программы и Соглашения с комитетом по местному самоуправлению Ленинградской области по итогам проведения торгов | При корректировке местного бюджета и постановления Правительства Лен. области по распределению субсидий. | Администрация Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области | Наиболее эффективное использование бюджетных средств |
| **III** | **Реализация муниципальных программ, финансирование которых осуществляется с привлечением средств субсидий за счет средств областного бюджета Ленинградской области.** |
| **б)** | **Ремонт дворовой территории, в т.ч. в населенных пунктах** |
|  | в том числе по плану мероприятий и по объектам: |   |   |
| 1 | Подготовка документов для проведение торгов на право выполнения строительно-монтажных работ. | Не позднее 1 месяца со дня подписания Соглашения о порядке предоставления субсидий. | Администрация Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области | Определение подрядной организации по итогам проведения аукциона. |
| 1.1 | *Ремонт дворовой территории по адресам пос. Семрино, Большой проспект, дом 10,11,12* | В срок до 15.04.2017 г. | Подрядчик |
| 2 | Выполнение работ по ремонту объектов | В срок до 25.08.2017 г. в соответствии с заключенным муниципальным контрактом  | Подрядная организация  | Завершение работ в соответствии с графиками работ по объекту. |
| 2.1 | *Ремонт дворовой территории по адресам пос. Семрино, Большой проспект, дом 10,11,12* | В срок до 25.08.2017 г. | Подрядная организация  | Подрядчик  |
| 3 | Приемка объектов в порядке, установленном муниципальным контрактом. | В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом | Администрация Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, подрядная организация | Акт ввода объектов в эксплуатацию. |
| 3.1 | *Ремонт дворовой территории по адресам пос. Семрино, Большой проспект, дом 10,11,12* | В срок до 05.09.2017 г. | В срок до 05.09.2017 г. |
| **IY** | **Контроль за состоянием объектов муниципальных программ в течение гарантийного срока** |
| 1 | Осуществление контроля за техническим состоянием объекта в гарантийный период | В течение гарантийного периода. | Эксплуатирующая организация объекта. | Выявление недостатков технического состояния объекта. |
| 2 | Устранение выявленных недостатков технического состояния объекта. | В течение гарантийного периода. | Подрядная организация  | Выявление недостатков технического состояния объекта. |
| 3 | Предъявление претензий, обращений в СРО подрядчика, исков к подрядной организации в случае ее отказа устранить выявленные недостатки в ходе эксплуатации объекта. | В течение гарантийного периода. | Администрация Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, подрядная организация | Обеспечение возможности возврата денежных средств либо устранения выявленных недостатков силами подрядчика. |