

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**От 07.10.2013г. № 350**

|  |
| --- |
| О представлении муниципальными служащими администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области сведений о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |

В соответствии с Федеральными законами "О противодействии коррупции" № 273-ФЗ от 25.12.2008 года, «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» № 230-ФЗ от 03 декабря 2012 года, Указом Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» № 310 от 02 апреля 2013 года, областным законом «О внесении изменений в отдельные областные законы в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» № 39-оз от 21 июня 2013 года, Уставом Сусанинского сельского поселения, с учетом Постановления Губернатора Ленинградской области «О предоставлении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области, сведений о расходах» № 59-пг от 28 июня 2013 года,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальными служащими администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, приложение № 1 к настоящему постановлению;
2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном интернет портале администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, приложение № 2 к настоящему постановлению;
3. Постановление администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном интернет-портале администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» № 106 от 15.04.2013 года считать утратившим силу.
4. Ведущему специалисту по кадровой работе администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района, ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Сусанинского сельского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в средствах массовой информации.
6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения.

И.о. главы администрации

Сусанинского сельского поселения: Д.К.Стручков

Исп. Химич Т.Н.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района «О представлении муниципальными служащими администрации Сусанинского сельского поселения сведений о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»  **350 № от04.10.2013г.** |

**ПОРЯДОК**

**представления муниципальными служащими**

**администрации Сусанинского сельского поселения** **Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

**сведений о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

1.Настоящий порядок определяет правила представления сведений о своих расходах муниципальными служащими администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальные служащие администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, должности которых включены в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны предоставлять:

- сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – сведения о расходах);

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в абзаце втором настоящего пункта.

3. Сведения о расходах представляются в форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» № 310 от 02.04.2013 года, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о расходах представляются ведущему специалисту по кадровой работе администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района муниципальными служащими администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района;

5. В связи с осуществлением контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу, муниципальные служащие вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения;

в) обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Гатчинского муниципального района и ее структурных подразделений, обладающих правом юридического лица и урегулированию конфликта интересов с просьбой о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах на муниципальных служащих администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 года.

7. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения о расходах приобщаются к личному делу муниципального служащего, их представившего.

8. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района и представляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района, соблюдением законодательства Российской федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении и использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к постановлению администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района «О представлении муниципальными служащими администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области сведений о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»  **№350 от 04.10. 2013г.** |

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном интернет-портале администрации Сусанинского сельского поселения** **Гатчинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанность ведущего специалиста по работе с кадрами администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской (далее – кадровых служб) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном интернет-портале администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте по электронному адресу email: mo-ssp@mail.ru размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведенияо доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящиеся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par48) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

5.Сведения расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а так же сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка ведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, подлежащие размещению в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном интернет-портале администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района и представлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования подаются одновременно со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Формы представляются на бумажных носителях и в электронном виде.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

8. При представлении уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий повторно представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте, по формам, указанным в пунктах 4, 5 настоящего порядка.

9. Запрос общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, сведения которого запрашиваются для опубликования.

10. Ведущий специалист по работе с кадрами:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации письменно сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, по формам, указанным в [пунктах 4 и 5](#Par52) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

11. Работники кадровых служб, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном интернет-портале администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования |

**СВЕДЕНИЯ**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( полное наименование должности)\*

**и членов его семьи за период с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Деклариро-ванный годовой доход  (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | |
| Объекты недвижимого имущества | | | Транспортные средства  (Вид, марка) |
| Вид объектов недвижимого имущества  (\*\*\*) | Площадь  (кв. м) | Страна расположения  (\*\*\*\*) | Вид объектов недвижимого имущества  (\*\*\*) | Площадь  (кв.м) | Страна расположения  (\*\*\*\*) |
| Фамилия,  Имя, Отчество\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний сын |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетняя дочь |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на опубликование в сети Интернет указанных сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., \_\_\_\_\_\_\_\_ дата

\* Указывается полное наименование должности (с указанием категории, группы, структурного подразделения).

\*\* Указывается только фамилия, имя, отчество муниципального служащего. Фамилия, имя, отчество супруга (супруги) и несовершеннолетних детей не указываются.

\*\*\* Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира.

\*\*\*\*Указывается: Россия или иная страна (государство)

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном интернет-портале администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования |

**Сведения о расходах**

**муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( полное наименование замещаемой должности)

Сообщаю сведения о расходах, произведенных в отчетном периоде

с 01 января 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по 31 декабря 20\_\_\_\_\_\_ года по приобретению:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма сделки цифрами и прописью)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма сделки цифрами и прописью)

Общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма дохода цифрами и прописью)

Источниками получения средств, за счет которых совершена сделка являются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Даю согласие на опубликование в сети Интернет указанных сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., \_\_\_\_\_\_\_\_ дата