



АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023

№ 324

Об утверждении положения о комиссии по проведению торгов (аукционов) по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области

На основании Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о комиссии по проведению торгов (аукционов) по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по проведению торгов (аукционов) по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сусанинского сельского поселения



К.С.Морин

Приложение 1
к постановлению администрации
Сусанинского сельского поселения
Гатчинского муниципального
района Ленинградской области
от 08.09.2023 №324

Положение о комиссии
по проведению торгов (аукционов) по продаже муниципального имущества и
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района
Ленинградской области

1. Настоящее положение устанавливает правовые основы, определяет функции, полномочия и порядок работы комиссии по проведению торгов (аукционов) по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области и настоящим Положением.

3. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым для проведения торгов (аукционов) по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, (далее - Аукционы).

4. Организатором по проведению торгов (аукционов) по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, является администрация Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Организатор аукциона или Администрация).

Организатором по проведению торгов (аукционов) по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, вправе выступать специализированная организация, действующая на основании договора с Администрацией.

5. Основные принципы деятельности Комиссии:

- создание в установленном законом порядке равных возможностей и равных конкурентных условий на Аукционах юридическими и физическими лицами;

- единство предъявляемых к претендентам и участникам Аукционов требований;

- объективность оценок и гласность.

6. В целях реализации своих задач Комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает заявки и документы претендентов на участие в Аукционах;

2) принимает решение о признании претендентов участниками Аукционов или принимает решение об отказе в их допуске к участию в Аукционах. Отказ в допуске претендентов к участию в Аукционах по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством, не допускается;

3) уведомляет претендентов, указанных в пп.1 п.6 настоящего положения о принятых решениях;

4) коллегиально решает вопросы, касающиеся проведения Аукционов;

5) определяет победителей Аукционов или принимает решение о признании Аукциона несостоявшимся в соответствии с действующим законодательством;

6) оглашает результаты Аукционов;

7) ведет протоколы заседаний Комиссии;

8) рассматривает жалобы участников Аукционов;

9) осуществляет иные функции, связанные с проведением Аукционов, в соответствии с действующим законодательством.

7. В состав Комиссии входят:

- постоянных 5 (пять) членов комиссии: Председатель, 1 (один), заместитель Председателя, 1 (один), 3 (три) члена комиссии.

Состав постоянных членов Комиссии утверждается постановлением администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Членами комиссии не могут быть должностные лица, лично заинтересованные в результатах аукционов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Организатор Аукциона обязан незамедлительно заменить их иными должностными лицами из состава администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, что оформляется соответствующим постановлением администрации Сусанинского сельского поселения или лица, исполняющего его обязанности.

8. Замена члена комиссии допускается только по решению Организатора Аукциона, что оформляется соответствующим постановлением администрации Сусанинского сельского поселения или лица, исполняющего его обязанности.

9. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- 1) устанавливать факт поступления от претендентов задатков за участие в Аукционах на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов);
- 2) решать вопрос о допуске претендентов Аукциона к участию в Аукционе в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 3) принимать решения о признании Аукционов несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. Члены Комиссии обязаны:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области и настоящим Положением;
- 2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 3) соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей в работе Комиссии;
- 4) предоставлять информацию о личной заинтересованности в результатах аукциона.

11. Комиссия на заседании рассматривает заявки и документы претендентов на участие в Аукционах, что оформляется Протоколом, который подписывает Организатор аукциона в лице главы администрации Сусанинского сельского поселения или лицо, исполняющее его обязанности, и секретарь комиссии, а в его отсутствие член комиссии, временно исполняющий его обязанности.

12. Все члены Комиссии несут ответственность за соответствие действующему законодательству принимаемых Комиссией решений.

13. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- 2) осуществляет контроль за процедурой проведения Аукционов.

14. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель Председателя.

15. Секретарь Комиссии:

- 1) устно (по телефону) извещает членов Комиссии о дне, месте и времени проведения заседания Комиссии за три дня до дня заседания Комиссии;
- 2) ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление, хранение и размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов;
- 3) уведомляет претендентов Аукционов о принятом Комиссией решении, о допуске или не допуске к участию в аукционе по указанному в заявке на участие в аукционе способу не позднее дня, предшествующего дню проведения аукциона;

Секретарь не является членом комиссии и не голосует при принятии решений.

16. В отсутствие секретаря Комиссии его функции Организатором аукциона в лице главы Администрации Сусанинского сельского поселения, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности, возлагаются на одного из членов комиссии без дополнительного постановления.

17. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины постоянных членов Комиссии.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, председателя и заместителя председателя Комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя, а в его отсутствии заместителя Председателя, является решающим.

19. Итоги заседаний Комиссии оформляются соответствующими протоколами. Оригиналы протоколов хранятся в администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области в соответствии с утвержденной номенклатурой администрации.

Приложение 2
к постановлению администрации
Сусанинского сельского поселения
Гатчинского муниципального
района Ленинградской области
от 08.09.2023 №324

Состав комиссии

по проведению торгов (аукционов) по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

Председатель комиссии: К.С. Морин - глава администрации Сусанинского сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии: Т.В. Бирало - заместитель главы администрации Сусанинского сельского поселения;

Секретарь комиссии – Субботина М.А ведущий администрации Сусанинского сельского поселения;

Члены комиссии:

Петрова О.В. – начальник отдела администрации Сусанинского сельского поселения;

Грачев М.А. – ведущий специалист администрации Сусанинского сельского поселения.

