

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту бюджета
муниципального образования «Сусанинское сельское поселение»
Гатчинского муниципального района Ленинградской области
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

27 ноября 2021 года,
администрации

14.10 зал заседаний

Участвовало граждан МО «Сусанинское сельское поселение» - 15 чел.
(регистрационный лист прилагается)

Председатель: Артемьев М.С. – Глава муниципального образования
«Сусанинское сельское поселение».

Секретарь: Федоровская М.Н. - ведущий специалист администрации
поселения.

Приглашенные:

Морин К.С. – глава администрации Сусанинского сельского поселения,

Петрова О.В. – начальник отдела-главный бухгалтер администрации.

Повестка дня

1.«О проекте бюджета муниципального образования "Сусанинское сельское поселение" Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»
Докладчик: Петрова О.В. – начальник отдела-главный бухгалтер администрации.

Открыл публичные слушания Артемьев М.С. – глава муниципального образования «Сусанинское сельское поселение»:

Уважаемые граждане!

В соответствии со ст. 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сусанинского сельского поселения, на основании решения совета депутатов МО «Сусанинское сельское поселение» от 18.11.2021 года № 103, сегодня на публичные слушания выносятся проект бюджета муниципального образования "Сусанинское сельское поселение" Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Для ведения Публичных слушаний и ведения протокола необходимо избрать председателя и секретаря.

Какие будут предложения по кандидатурам?

Петрова О.В.:

- председателем слушаний избрать Артемьева Максима Сергеевича – главу муниципального образования;
- для ведения протокола слушаний секретарем предлагается избрать Федоровскую Марину Николаевну, ведущего специалиста администрации.

Какие будут еще предложения?

Других предложений не поступало.

Артемьев М.С.: если нет других предложений, прошу голосовать по предложенным кандидатурам.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» единогласно.

РЕШИЛИ:

- 1) назначить председателем публичных слушаний Артемьева Максима Сергеевича – главу муниципального образования «Сусанинское сельское поселение».
- 2) назначить секретарем публичных слушаний Федоровскую Марину Николаевну, ведущего специалиста администрации.

Для ведения заседания необходимо утвердить регламент работы.

Предлагается:

Для доклада	- до 35 минут.
Вопросы и ответы	- до 2 минут
Выступления в прениях	- до 3 минут.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» единогласно.

РЕШИЛИ: утвердить регламент работы.

1.СЛУШАЛИ: Петрову О.В. – начальника отдела администрации – главного бухгалтера «О проекте бюджета муниципального образования "Сусанинское сельское поселение" Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Письменных предложений, замечаний, вопросов не поступало.

Председатель Артемьев М.С. предложил одобрить проект «О проекте бюджета муниципального образования "Сусанинское сельское поселение" Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и

на плановый период 2023 и 2024 годов» и вынести на голосование на заседание Совета депутатов.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» единогласно.

РЕШИЛИ: одобрить проект «О проекте бюджета муниципального образования "Сусанинское сельское поселение" Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и вынести на голосование на заседание Совета депутатов.

Председатель Артемьев М.С.: прошу принятое решение занести в протокол слушаний. На этом публичные слушания разрешите считать закрытыми.

Председатель

Артемьев М.С.

Секретарь

Федоровская М.Н.