**Муниципальную услугу по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, расположенных на территории Сусанинского сельского поселения, оказывает Администрация Гатчинского муниципального района**

**Для получения разрешения на ввод объектов в эксплуатацию к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимо приложить следующие документы.**

1. правоустанавливающие документы на земельный участок(заявитель может предоставить только реквизиты);
2. градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории(заявитель может предоставить только реквизиты);
3. разрешение на строительство(заявитель может предоставить только реквизиты);
4. акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
5. документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
6. документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;
7. документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
8. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
9. заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 настоящего Кодекса(заявитель может предоставить только реквизиты);
10. документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
11. акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования(заявитель может предоставить только реквизиты);
12. технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости».

**Обратите внимание, что документы для получения разрешения на ввод подаются только в электронной форме.**

Получить услугу можно:

1. В сети интернет на портале государственных услуг ленинградской области (сайт: <https://gu.lenobl.ru/>);

2. Через многофункциональный центр – МФЦ (сайт:http://mfc47.ru):

- **Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»**  
Адрес: ЛО, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д.15 А.  
График работы: ежедневно 9.00-21.00 час.  
Контактный телефон: 8-800-500-0047  
E-mail: [info\_gatchina@mfc47.ru](mailto:info_vyborg@mfc47.ru);

- **Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Аэродром»**  
Адрес: ЛО, г. Гатчина, ул.Слепнева, д. 13, корп.1, пом.2.  
График работы: ежедневно 9.00-21.00 час.  
Контактный телефон: 8-800-500-0047  
E-mail: [info\_aerodrom@mfc47.ru](mailto:info_primorsk@mfc47.ru);

- **Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Коммунар»**  
Адрес: ЛО, г. Коммунар, Ленинградское  
шоссе, д.10  
График работы: ежедневно 9.00-21.00 час.  
Контактный телефон: 8-800-500-0047  
E-mail: [info\_kommunar@mfc47.ru](mailto:info_kommunar@mfc47.ru);

**- Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Сиверский»**Адрес: ЛО, п..Сиверский,  ул. 123 Дивизии, д.8.  
 График работы: ежедневно 9.00-21.00 час.  
Контактный телефон: 8-800-500-0047  
E-mail: [info\_siverskiy@mfc47.ru](mailto:info_siverskiy@mfc47.ru);